

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної військової
адміністрації

21 листопада 2025 р. № І33І

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Департамент з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові Чернігівської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Державній службі України з надзвичайних ситуацій.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій на території Чернігівської області.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги у сфері цивільного захисту;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

5) організовує виконання завдань територіальною підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту;

6) вносить пропозиції щодо включення до проекту обласного бюджету Чернігівської області витрат на розвиток і функціонування органів управління та

сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів обласного бюджету Чернігівської області для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

8) розробляє та забезпечує реалізацію регіональних програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню;

9) виконує, у межах повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери управління Департаменту;

10) розробляє проекти розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, які відносяться до повноважень Департаменту;

11) у межах та порядку, визначених Регламентом Чернігівської обласної державної адміністрації, бере участь:

у підготовці і проведенні організаційних заходів;

у формуванні, виконанні планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації, а також у підготовці звітів про їх виконання;

у підготовці проектів розпоряджень та доручень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань цивільного захисту та оборони, виконанні та контролі за виконанням розпорядчих документів;

у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Чернігівської обласної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) здійснює повноваження, делеговані Чернігівською обласною радою;

21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

25) забезпечує захист персональних даних;

26) здійснює утримання, функціонування, модернізацію системи оповіщення та забезпечує постійну готовність територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення до дій за призначенням;

27) забезпечує оповіщення керівного складу Чернігівської обласної державної адміністрації, органів управління та населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій;

28) забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

29) готує пропозиції щодо віднесення територій та населених пунктів до груп цивільного захисту та подає їх Державній службі України з надзвичайних ситуацій;

30) готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання до категорії цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

31) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків; забезпечує відповідно до чинного законодавства утримання складів з матеріально-технічними ресурсами регіонального матеріального резерву;

32) організовує заходи щодо накопичення і підтримання у готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення;

- 33) взаємодіє з Державною службою України з надзвичайних ситуацій, щодо виконання завдань цивільного захисту;
- 34) бере участь у проведенні моніторингу надзвичайних ситуацій;
- 35) інформує населення про стан природно-техногенної безпеки та заходи, що здійснюються на території Чернігівської області з метою захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;
- 36) бере участь в організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій;
- 37) організовує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 38) бере участь в організації навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих державних адміністрацій, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, а також, підготовці населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
- 39) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;
- 40) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту;
- 41) планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;
- 42) готує пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;
- 43) організовує облік захисних споруд цивільного захисту;
- 44) здійснює контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту;
- 45) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій, з фонду таких споруд;
- 46) забезпечує підтримання в стані готовності до застосування заміського пункту управління Чернігівської обласної державної адміністрації в мирний час та організовує його роботу в особливий період;
- 47) контролює органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень та надає відповідну методичну допомогу з питань здійснення ними наданих законом повноважень органів виконавчої влади;

48) координує діяльність структурних підрозділів районних державних адміністрацій і міських рад (виконкомів), що виконують завдання цивільного захисту та оборони;

49) організовує роботу ради оборони Чернігівської області;

50) організовує роботу обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій – спеціальних комісій з їх ліквідації (за потреби), забезпечує їх функціонування;

51) бере участь у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, руйнуванні територій за наявності потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загроз природного характеру;

52) бере участь в організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координує діяльність аварійно-рятувальних служб та формувань, а також спеціалізованих служб цивільного захисту;

53) бере участь у реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проєктної документації, у тому числі заходів, спрямованих на збереження сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, в особливий період;

54) організовує та бере участь у проведенні перевірок готовності органів управління та сил ланок територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

55) готує та вносить на розгляд голови Чернігівської обласної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі їх виникнення;

56) забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

57) бере участь у здійсненні антитерористичних заходів;

58) забезпечує сприяння розташованим на території Чернігівської області з'єднанням, військовим частинам і підрозділам Збройних Сил України та інших складових сил оборони і сил безпеки у виконанні покладених на них завдань;

59) з метою забезпечення безпеки громадян узгоджує плани проведення на території Чернігівської області військових навчань та інших заходів, пов'язаних з участю і присутністю великої кількості людей;

60) бере участь в організації та проведенні заходів національного спротиву на території Чернігівської області;

61) бере участь у створенні штабу зони територіальної оборони, спрямуванні його діяльності та забезпеченні його функціонування на території Чернігівської області;

62) бере участь у створенні системи управління територіальної оборони в зоні територіальної оборони та підготовці громадян України до національного спротиву на території Чернігівської області;

63) бере участь у здійсненні заходів контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням запасів матеріально-технічних і сировинних ресурсів, передбачених для виконання завдань національного спротиву на території Чернігівської області;

64) бере участь у навчаннях (тренуваннях), оперативно-польових поїздках з територіальної оборони та підготовці громадян України до національного спротиву на території Чернігівської області;

65) організовує взаємодію з правоохоронними органами;

66) бере участь в організації та забезпеченні заходів підготовки населення Чернігівської області до участі в русі національного спротиву та сприяє підготовці молоді до військової служби, забезпеченню направлення громадян для проходження базової військової служби та альтернативної (невійськової) служби на території Чернігівської області;

67) вживає заходів щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон;

68) здійснює координацію дій Чернігівської обласної державної адміністрації з громадськими організаціями, формуваннями, які займаються питаннями цивільного захисту та оборони;

69) організовує роботу щодо профілактики невиробничого травматизму;

70) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Чернігівської області та вживає заходів до усунення недоліків;

71) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Чернігівської області;

72) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

73) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання робіт, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідації, сили територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, представників громадських об'єднань (за згодою) тощо;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернігівської обласної державної адміністрації у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, а також у сфері оборони;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевої виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті;

3) здійснює добір кадрів;

4) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

5) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового, трудового розпорядків та виконавської дисципліни;

6) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

7) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

8) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

9) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

10) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

11) може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації;

12) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Чернігівської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

13) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

14) представляє інтереси Департаменту у відносинах з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

15) видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

16) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

17) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Чернігівської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту, має право розпоряджатися рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів; укладає договори, видає довіреності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Чернігівської обласної державної адміністрації або головою Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

11. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту, відповідно до законодавства про державну службу.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень Департаменту.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується головою Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та власні бланки.

16. Департамент є неприбутковою установою. Доходи або майно Департаменту не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

17. У разі припинення Департаменту його активи не можуть перерозподілятися між членами організації посадовими особами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зараховані до доходу бюджету.

У разі припинення Департаменту його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Начальник



В'ячеслав ЧАУС